



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวัดโบสถ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๓๖๑๐๗๙ โทรสาร ๐๕๕-๒๙๑๗๒๗  
ที่ พล ๐๖๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดโบสถ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์

ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ กำหนดให้รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (งบลงทุน ทุกไตรมาส และงบดำเนินงาน ทุก ๖ เดือน) และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาตให้นำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวัดโบสถ์ต่อไป

จ.ส.อ.

(นพศุรีย์ เหลือแยม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นายพนม พรหมเมตร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต

(นางสาวพิมพ์พรรณ ปันโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดโบสถ์